

## **Francisco Eduardo Fuenzalida Cortés**

### Ingeniero en Comercio Internacional

Celular: (09) 8439 82 95 / E-mail: [francisco\\_fuenza@hotmail.com](mailto:francisco_fuenza@hotmail.com)



Profesional con 14 años de experiencia en industrias de Construcción, Metalúrgica, Metalmecánica, Papelera, Isapre, Forestal y Minería. Capacidad de análisis y solución de problemas, así como dedicación absoluta para conseguir nuevos logros: Facilidad para relacionarme con diferentes tipos de personas. Realización de informes y seguimientos para alta gerencia bien evaluados. Capacidad de adaptación y Flexibilidad; Tolerancia al trabajo bajo presión. Alta iniciativa y buenas relaciones interpersonales, Proactivo, Comprometido y muy prolíjo.

### **INFORMACION ADICIONAL.**

- ✓ Me llamo Francisco Eduardo Fuenzalida Cortés, Soy chileno.
- ✓ Tengo 39 años, Nací el 25 de Agosto de 1980, RUN N° 13.923.736-6.
- ✓ Estoy casado con 2 hijos.
- ✓ Vivo actualmente en San Enrique 824, Talagante.
- ✓ Actividades de interés: Deportes, Música y Naturaleza.

### **FORMACION ACADEMICA.**

1995 - 1998 : Enseñanza Media Completa: English College, Talagante.  
2000 - 2006 : Enseñanza Superior Completa, Ingeniería en Comercio  
Internacional, Universidad Tecnológica Metropolitana.

### **FORMACION COMPLEMENTARIA.**

2005 : Ingles Intermedio - Academia de lenguas ALIEF.  
2006 : Tesis para optar a titulo "Las Multinacionales en Chile, factores que influyen para su instalación en nuestro país".  
2008 : Excel Básico - Centro de Capacitación Industrial de USACH.  
2011 : Excel Intermedio - New Horizons, Computer learning Centers.  
2013 : Excel Avanzado - Consulting & Training WTC Santiago.  
2016 : Administración y Ejecución de Contratos - CIDES Relator Dan Church.

### **INFORMATICA.**

Nivel Intermedio Office, Word, Excel, PowerPoint, Internet y Correo Electrónico.

Manejo de sistemas operativos ORACLE, ERP y SAP.

## EXPERIENCIA LABORAL.

08/2019 - 03/2020

**Industrializadora de Sist. contra incendio Fire-Master**

Cargo: Jefe de Logística Isla de Maipo.

Controlo y coordino las funciones en la cadena de suministro de las distintas áreas de la empresa tales Producción de Set y Bolsos, Producción de Extintores de Polvo Químico, CO2 y Clases K, Producción de mangueras, Despacho y preparación de Pedido teniendo a cargo un total de 20 personas; Superviso las actividades diarias de las áreas ya descritas arriba; Atiendo clientes que retiran directo en Centro de Distribución previendo sus requerimientos y manteniendo una buena relación con ellos; Analizo los procedimientos de distribución de las operaciones comerciales; Realizo y lidero tomas de inventarios de los productos; Gestión y planifico actividades de compra, producción, transporte, distribución y almacenaje; Administración Personal y apoyo en temas de recursos humanos entre otros; Emito documentos tributarios necesarios para la gestión.

11/2011 - 06/2019

**SQM Industrial S.A.**

Cargo: Ingeniero de Contratos.

Apoyo logístico al proceso de compras y contratos de la Gerencia de Proyectos Nitratos y Yodo. Administración de contratos desde su licitación coordinando visitas técnicas, análisis de adjudicación evaluando diferentes parámetros, tramitación de documentación legal como contratos, hasta el cierre del contrato y respectivo finiquito. Realizo los trámites para la adquisición de insumos, materia prima, servicios y equipos requeridos por la empresa, estudiando y analizando cotizaciones y presupuestos y cumpliendo con los procedimientos establecidos; a fin de obtener los bienes en las mejores condiciones de precios, calidad y oportunidad. Verifico la disponibilidad de presupuesto para la realización de las compras. Tramito órdenes de compra, pago a proveedores y reclamos ante las compañías. Chequeo y verifico materiales y equipos adquiridos. Elaboro informes de compras y servicios para la administración.

01/2010 - 11/2011

**CMPC Maderas.**

Cargo: Supervisor de Exportaciones.

Revisión y análisis de Cartas de Créditos para Asia y Oceanía; Negociación de Documentos según Carta de crédito con bancos nacionales y extranjeros; Envío de documentos a clientes vía Courier previo pago o anticipo de este; Manejo de sistemas operativos Oracle, Vexport para el proceso de emisión de Notas de Venta y Contratos de los diferentes productos exportados a mercados tales como Latinoamérica, Oceanía, USA, Medio Oriente y Europa; Manejo de informes de gestión del Área Pre Embarque, concernientes a la proyección de ventas, carta de crédito y control de pedidos para cada mes; Manejo, coordinación y gestión del Programa de Embarque para el área de Madera Aserrada; Encargado operación en consignación a Japón, presentación de IVV y generación de planillas de control.

08/2009 - 01/2010

**Isapre Cruz Blanca S.A.**

Cargo: Ejecutivo de Cobranza.

Manejo una cartera de clientes, cotizantes y empresas del Norte del país; Análisis y regularización de deudas cotizantes y empresas; Atención y solución de problemas de cotizantes; Rescate de fondos enviados a otras Isapres.

02/2009 - 06/2009

**CMPC Maderas.**

Cargo: Supervisor Venta Remanufactura (Reemplazo).

Manejo de sistemas operativos Oracle Vexport y ERP Solomon para el proceso de órdenes de compra de los diferentes productos exportados a mercados tales como USA, Japón, Australia y Europa; Manejo de informes de gestión del Área Remanufactura, concernientes a la proyección de ventas para cada mes; Manejo y gestión

del Programa de Embarque para el área coordinando la logística de los despachos a los diferentes destinos requeridos.

**10/2007 - 12/2008 Patricio Lioi y Compañía Limitada.**

Cargo: Ejecutivo de Crédito y Cobranza.

Manejo una cartera de clientes, entre ellos MTS, Easy, Imperial, Mimet, Schiappacasse y Socovesa, registrando el cobro en sistema operativo BD Class; Supervisión y planificación de ruta de cobradores; Evaluación de créditos para los distintos clientes; Gestión y realización de notas de crédito y debito; Análisis de cuentas corrientes de clientes y regularización de ellas; Atención y solución de problemas de clientes.

**05/2005 - 12/2007 Centro Educacional de Adultos KAIROS.**

Cargo: Profesor titular con Jefatura.

Realice las cátedras de: Gestión en RRHH, Comercio Exterior, Administración, Estadísticas y Matemáticas; Planificación de actos como Fiesta Aniversario, Fiestas Patrias, Día de la Mujer, entre otras; Supervisión de prácticas profesionales; Licenciatura de un cuarto medio.

**Práctica Profesional Fábrica de papeles CARRASCAL S.A.**

**01/2005 - 05/2005** Cargo: Administrativo de Compras e Importaciones.

Realizar seguimiento de importaciones, Realizar cotizaciones con proveedores, Manejo de documentación, Calculo de gastos de transacción, Gestión y coordinación con Agencia de Aduana.

**12/2003 - 04/2004 Metalúrgica ARRIGONI Hermanos S.A.**

Cargo: Controlling de Oficina Técnica.

Redacción de informe diario de producción para alta gerencia; Venta directa de parrillas de piso; Atención a clientes; Recepción de documentación.

**12/2002 - 04/2003 Empresa Constructora SACYR-CHILE S.A.**

Cargo: Administrativo en terreno.

Administrativo en terreno, Control de entrada y salida de trabajadores, Planificación de turnos, Control de gastos de insumos, Supervisión de bodega.

**12/2001 - 04/2002 Empresa Constructora TECSA S.A.**

Cargo: Bodeguero.

Recibo y entrega de materiales de bodega, inventario de productos, solicitud de pedidos, mantener limpieza y orden en bodega.

## **REFERENCIAS.**

**Sr. Felipe de la Vega.**

Gerente General.

Fire-Master Ltda.

Fono: 56 9-82934856

**Sr. Sebastián Segovia.**

Encargado de Procesos unidad de Pre-Embarque.

Cía. Manufacturera de Papeles y Cartones Maderas (CMPC).

Fono: 56 9-42509514

**Srta. María José Mercado.**

Jefe de Contratos Proyectos N&Y.

Soquimich S.A.

Fono: 55-2413536